

Regulamin serwisu internetowego grasp24.pl

I. Postanowienia ogólne

1. Serwis internetowy prowadzony pod adresem: www.grasp24.pl (dalej Serwis) prowadzony jest przez GRASP24.pl sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Łopuszańskiej 36, 02-220 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000247627, NIP 521-337-01-14, REGON 140324056, kapitał zakładowy 50.000,- złotych, adres e-mail: drukarnia@grasp24.pl, (dalej GRASP).
2. Niniejszy regulamin (dalej Regulamin) określa podstawowe zasady świadczenia przez GRASP usług za pośrednictwem Serwisu (dalej Usługi) obejmujących sprzedaż produktów dostępnych w Serwisie lub których właściwości zostały określone przez klienta podczas procesu zakupowego (dalej Produkty).
3. Produkty i Usługi oferowane przez GRASP w Serwisie są kierowane wyłącznie do przedsiębiorców, tj. osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych prowadzących we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, zgodnie z art. 43¹ Kodeksu cywilnego (dalej Klient lub Klienci).
4. Usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu obejmują w szczególności wykonywanie produktów poligraficznych, na podstawie plików przekazywanych przez Klienta za pośrednictwem Serwisu. Specyfikacja Produktów oferowanych w Serwisie oraz sposób przygotowania plików przedstawione są na stronie internetowej Serwisu.
5. Kontakt z GRASP możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: drukarnia@grasp24.pl oraz infolinii, której numer podany jest na stronie głównej Serwisu jak również za pośrednictwem przedstawicieli GRASP, których dane kontaktowe podane są na stronie głównej Serwisu.

II. Zasady korzystania z Serwisu

1. Do korzystania z Serwisu wymagane jest:
 - 1) urządzenie z dostępem do sieci Internet,
 - 2) dostęp do przeglądarki internetowej typu Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer, Safari, etc.,
 - 3) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
2. Przeglądanie wstępnie określonych Produktów nie wymaga rejestracji w Serwisie.
3. Warunkiem złożenia zamówienia w Serwisie (dalej Zamówienie) jest bezpłatna rejestracja w Serwisie oraz zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu, a także akceptacja Regulaminu.
4. W celu rejestracji w Serwisie, należy prawidłowo wypełnić formularz, w tym podać aktualny adres e-mail oraz hasło. Logowanie do Serwisu odbywa się przy użyciu podanego podczas rejestracji adresu e-mail (który stanowić będzie jednocześnie login do konta Klienta) oraz hasła. Hasło Klienta nie jest znane GRASP i Klient ma obowiązek zachowania go w tajemnicy i chronienia przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
5. W przypadku utraty hasła do konta, Klient ma możliwość wygenerowania nowego hasła.
6. Klient, który rejestruje swoje przedsiębiorstwo w Serwisie i podaje dane swojego przedsiębiorstwa jest jednocześnie administratorem konta i odpowiada za wszystkie złożone Zamówienia na tym koncie, w tym również wszystkie osoby, którym Klient zapewnia dostęp do swojego konta i które składają Zamówienia.
7. Informacje o Produktach dostępnych w Serwisie stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

8. W Serwisie podane są zarówno ceny brutto jak i ceny netto. Ceny podane są w złotych polskich. Podane ceny Produktów nie obejmują kosztów dostawy.
9. GRASP zastrzega sobie prawo do dokonywania na bieżąco zmian w cenach Produktów oraz do przeprowadzania i odwoływania wszelkiego rodzaju akcji promocyjnych lub wyprzedaży. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie ma wpływu na Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany ceny, warunków akcji promocyjnych lub wyprzedaży.
10. Klienci, którzy mają ustalone indywidualne warunki handlowe i cenowe zgodnie z pkt V Regulaminu, mają wgląd do indywidualnych cen Usług/Produktów dopiero po zalogowaniu do Serwisu.
11. GRASP może pozbawić Klienta prawa do korzystania z Serwisu lub ograniczyć dostęp do całości lub części Serwisu w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu w szczególności, gdy:
 - 1) Klient podał w trakcie rejestracji nieprawidłowe, niedokładne lub nieaktualne dane co spowodowało wprowadzenie w błąd lub naruszenie praw osób trzecich,
 - 2) Klient za pośrednictwem Serwisu dopuścił się naruszenia praw osób trzecich,
 - 3) Klient dopuścił się zachowania naruszającego prawa lub interesy GRASP, w szczególności zachowania godzącego w dobre imię GRASP.
12. Klient, który został pozbawiony prawa do korzystania z Serwisu, nie może bez zgody GRASP dokonać ponownej rejestracji w Serwisie.
13. Klient Serwisu nie może dostarczać/zamawiać/przekazywać treści niezgodnych z przepisami prawa.
14. Klient nie może korzystać z Serwisu w sposób uciążliwy dla innych Klientów oraz GRASP oraz w sposób zakłócający poprawne funkcjonowanie Serwisu.

III. Składanie Zamówień

1. Zamówienia przyjmowane są za pośrednictwem Serwisu.
2. Zamówienia można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok, z zastrzeżeniem zdania następnego. GRASP zastrzega sobie prawo do wprowadzania przerw w funkcjonowaniu Serwisu, w szczególności z uwagi na konieczność konserwacji urządzeń technicznych, dokonywana przeglądów, napraw, aktualizacji lub innych koniecznych czynności. GRASP w każdym przypadku podejmie starania, aby czas przerwy w funkcjonowaniu Serwisu był możliwie jak najkrótszy.
3. W celu zamówienia Produktu, należy:
 - 1) wejść na stronę Serwisu,
 - 2) zarejestrować się lub zalogować się, o ile Klient już dokonał rejestracji wcześniej,
 - 3) dokonać wyboru specyfikacji (właściwości) Produktu poprzez:
 - a) wybór Produktu spośród Produktów dostępnych w Serwisie,
 - b) wybór indywidualnej specyfikacji (właściwości) Produktu przez Klienta, nieokreślonej w Serwisie, przy czym wycena tak wybranego Produktu może zostać dokonana przez Klienta za pomocą kalkulatora udostępnionego przez GRASP w Serwisie,
 - 4) nacisnąć przycisk „DODAJ DO KOSZYKA” albo w przypadku korzystania z kalkulatora w Serwisie nacisnąć przycisk „złóż Zamówienie” w kalkulatorze,
 - 5) następnie Klient zostaje przeniesiony na stronę Zamówienia, na której może wybrać sposób dostawy, metodę płatności, a także dodać do Zamówienia pliki.
4. Dodatkowo, Klient ma możliwość zamówienia, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) u przedstawiciela GRASP, Produktu, który nie jest wstępnie określony w Serwisie. W takim przypadku przedstawiciel GRASP dokona indywidualnej wyceny Usługi/Produktu oraz prześle taką wycenę realizacji Zamówienia zgodnie

- z indywidualnym życzeniem Klienta, na wskazany przez Klienta adres. Realizacja Zamówienia wymaga wówczas akceptacji wyceny przez Klienta. W tym celu Klient może (i) skorzystać z linku umieszczonego w wiadomości przesłanej przez przedstawiciela GRASP, przy czym wejście w link oznacza akceptację wyceny i złożenie Zamówienia lub (ii) dokonać akceptacji wyceny poprzez wysłanie wiadomości e-mail do przedstawiciela GRASP.
5. Klienci, którzy mają ustalone indywidualne warunki handlowe i cenowe, zgodnie z pkt V Regulaminu, składają Zamówienia zgodnie z tymi warunkami, przy czym indywidualne warunki handlowe i cenowe widoczne są dla Klienta dopiero po zalogowaniu w Serwisie.
 6. Jeżeli faktura wystawiana przez GRASP ma zawierać dodatkowe informacje wskazane przez Klienta, Klient umieszcza te dodatkowe informacje w treści Zamówienia podczas składania Zamówienia.
 7. Klient może na bieżąco śledzić status swoich Zamówień po zalogowaniu do Serwisu. O statusie Zamówienia, w tym stanie płatności za Zamówienie, GRASP może powiadamiać Klienta również poprzez wiadomości e-mail wysyłane na adres Klienta podany w Serwisie.
 8. O rozpoczęciu realizacji Zamówienia, GRASP informuje za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail Klienta wskazany na koncie Klienta w Serwisie. Wiadomość stanowi potwierdzenie przekazania Zamówienia do realizacji. Jednocześnie, na koncie Klienta Zamówienie otrzymuje status „w produkcji”.
 9. Złożenie Zamówienia oznacza zawarcie z GRASP umowy sprzedaży. Rezygnacja z Zamówienia jest dopuszczalna wyłącznie do momentu otrzymania przez Zamówienie statusu „w produkcji” widocznego na koncie Klienta.
 10. Poprzez złożenie Zamówienia Klient:
 - 1) oświadcza, że jest uprawniony do korzystania z plików, zdjęć i innych materiałów dołączanych do Zamówienia w zakresie co najmniej wystarczającym do należytego złożenia Zamówienia i wykonania Zamówienia,
 - 2) oświadcza, że pliki, zdjęcia lub inne materiały nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym majątkowych lub osobistych praw autorskich lub innych praw na dobrach niematerialnych lub materialnych, dóbr osób trzecich, ani zasad współżycia społecznego,
 - 3) udziela GRASP nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji (względnie sublicencji) na korzystanie przez GRASP z plików, zdjęć lub innych materiałów w zakresie funkcjonowania Serwisu, w tym na utrzymywanie ich w zasobach systemu informatycznego GRASP przez 30 dni po realizacji i zapłacie za Zamówienie,
 - 4) w razie, gdyby osoby trzecie lub organy państwowe zgłosiły wobec GRASP jakiegokolwiek roszczenia lub zarzuty w związku z zamieszczonymi przez Klienta plikami, zdjęciami lub innymi materiałami w Serwisie, Klient zobowiązany będzie do zwolnienia GRASP z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, w tym do wstąpienia w miejsce GRASP do wszelkich postępowań w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa, a także do naprawienia wszelkich szkód poniesionych w związku z tym przez GRASP, włączając w to odszkodowania, kary lub koszty wypłacone z mocy ugód lub orzeczeń sądowych lub administracyjnych, a także koszty usług prawnych zleconych przez GRASP.

IV. Realizacja Zamówień

1. Czas rozpoczęcia realizacji Zamówienia pokrywa się z momentem dołączenia do Zamówienia prawidłowych plików przez Klienta oraz otrzymania przez Zamówienie statusu „w produkcji” widocznego na koncie Klienta. W przypadku Zamówień, dla których wymagana jest przedpłata, warunkiem rozpoczęcia realizacji Zamówienia jest uprzednie dokonanie zapłaty za Zamówienie.

2. Realizacja Zamówień Produktów zamówionych u przedstawiciela GRASP wymaga akceptacji wyceny przez Klienta, zgodnie z pkt III ust. 4 Regulaminu. W takim przypadku czas rozpoczęcia realizacji Zamówienia pokrywa się z momentem potwierdzenia wyceny przez Klienta.
3. GRASP może odmówić realizacji Zamówień w przypadku, gdy:
 - 1) wysłane przez Klienta pliki są uszkodzone,
 - 2) nie zostanie dokonana opłata za Zamówienie i przesyłkę (w przypadku wymaganej przedpłaty),
 - 3) Zamówienie zawierać będzie treści o charakterze bezprawnym,
 - 4) Zamówienie naruszać będzie przepisy obowiązującego prawa lub postanowienia Regulaminu, w tym postanowienia pkt III ust. 10 Regulaminu,
 - 5) istnieją jakichkolwiek wątpliwości co do legalności źródła pochodzenia treści zawartych w Zamówieniu,
 - 6) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające realizację Zamówienia.
4. Czas realizacji Zamówienia podany na stronie Serwisu jest przybliżony i wymaga telefonicznego potwierdzenia z GRASP.
5. Czas realizacji Zamówienia nie obejmuje czasu dostawy.
6. Z uwagi na fakt, iż właściwości zamawianych Produktów są ściśle określone przez Klienta, niemożliwe jest odstąpienie Klienta od Zamówienia po otrzymaniu przez Zamówienie statusu „w produkcji”.

V. Indywidualne warunki handlowe

1. Klient może uzyskać indywidualne warunki handlowe po uprzednim ustaleniu z GRASP.
2. W ramach indywidualnych warunków handlowych, GRASP może w szczególności przyznać limit kredytowy na Zamówienia składane w Serwisie lub ustalić indywidualny termin płatności za Zamówienie.
3. Niedokonanie lub opóźnienie jakiegokolwiek płatności przez Klienta z indywidualnymi warunkami handlowymi skutkuje wstrzymaniem realizacji Zamówień do czasu uregulowania powstałych zaległości. Zamówienie zostanie oznaczone jako „oczekujące”. Przyjmowanie kolejnych Zamówień odbywa się po uregulowaniu przez Klienta powstałych zaległości.
4. Przekroczenie przyznanego limitu kredytowego skutkuje wstrzymaniem realizacji Zamówień. W takim przypadku realizacja Zamówień jest możliwa jedynie po uregulowaniu przez Klienta należności za zrealizowane Zamówienia w zakresie wskazanym przez GRASP.
5. GRASP ma prawo do cofnięcia indywidualnych warunków handlowych w przypadku opóźnień Klienta w zapłacie za Zamówienia, przekroczenia przyznanego przez GRASP limitu kredytowego lub w przypadku innych naruszeń Regulaminu. W takim przypadku, realizacja Zamówień dokonywana jest na warunkach przedpłaty zgodnie z pkt VI ust. 2 Regulaminu.

VI. Płatności

1. Płatność za Zamówienie jest dokonywana w wysokości zgodnej z wyceną Zamówienia dokonaną w chwili składania Zamówienia lub w przypadku Produktów, dla których wykonywana jest wcześniejsza wycena przez przedstawiciela GRASP – w chwili akceptacji wyceny przez Klienta. Wycena Zamówienia może ulec zmianie w przypadku jakichkolwiek późniejszych zmian dokonanych przez Klienta w Zamówieniu.
2. Płatność za Zamówienie może być dokonywana z góry za pośrednictwem systemu płatności online udostępnionego i wskazanego na stronie Serwisu (przedpłata) lub przelewem po

realizacji Zamówienia w terminie wskazanym na fakturze – w przypadku tych Klientów, którym GRASP przyznał limit kredytowy.

VII. Faktury

1. Poprzez złożenie Zamówienia Klient wyraża zgodę na przesyłanie oraz udostępnianie w formie elektronicznej w formacie PDF (Portable Document Format) faktur wystawianych przez GRASP. Faktury będą wysyłane na adres e-mail do wysyłki faktur podany podczas rejestracji przez Klienta. W przypadku, gdy podczas rejestracji nie zostanie podany adres e-mail do wysyłki faktur, faktura zostanie przesłana na adres e-mail Klienta wskazany przy rejestracji. W przypadku faktur zbiorczych, jeśli na jednej fakturze będą Zamówienia złożone przez więcej niż jedną osobę składającą Zamówienie w imieniu Klienta, to faktura zbiorcza, zostanie wysłana do każdej z osób składających Zamówienie w imieniu Klienta. Faktury obejmują w szczególności dokumenty rozliczeniowe takie jak: faktury VAT z załącznikami, faktury VAT korygujące z załącznikami.
2. Za datę otrzymania przez Klienta faktury uznaje się datę przesłania Klientowi przez GRASP faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
3. Fakturę można również pobrać logując się do konta Klienta w Serwisie.

VIII. Warunki dostaw

1. Zamówienie może być dostarczone wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku wskazania miejsca dostawy poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej GRASP ma prawo do odmowy realizacji takiego Zamówienia.
2. Po wykonaniu Zamówienia, GRASP dostarczy zamówiony Produkt w sposób wybrany przez Klienta spośród wskazanych w czasie składania Zamówienia w Serwisie lub w kalkulatorze w Serwisie. Produkt zostanie dostarczony w terminie wskazanym w Serwisie lub w kalkulatorze w Serwisie, pod wskazany przez Klienta w Zamówieniu adres pocztowy.
3. Koszt dostawy zależy od sposobu dostarczenia Produktów wybranego przez Klienta i podawany jest przy wyborze sposobu dostawy. Koszt dostawy może ulec zmianie w przypadku późniejszej zmiany sposobu dostawy przez Klienta.
4. Odmowa przyjęcia przesyłki, a także zaniechanie przyjęcia przesyłki zawierającej zamówiony Produkt, nie rodzi po stronie Klienta roszczenia o zwrot należności za zamówiony Produkt, z zastrzeżeniem przypadku nienależytego wykonania Zamówienia przez GRASP.
5. W przypadku nedoręczenia Produktu z powodów zależnych od Klienta i konieczności jego ponownego wysłania przez GRASP, Klient może zostać obciążony kosztami ponownej wysyłki Produktu.
6. Przy odbiorze przesyłki Klient zobowiązany jest do dokonania wszelkich odpowiednich czynności związanych z odbiorem przesyłki, w szczególności związanych ze sprawdzeniem stanu przesyłki oraz sprawdzeniem zawartości paczki w obecności dostawcy w celu weryfikacji czy nie nastąpiło uszkodzenie Produktu w trakcie dostawy. W przypadku stwierdzenia naruszeń lub uszkodzeń, Klient powinien dokonać wszelkich wymaganych w takiej sytuacji czynności, w tym zażądać od dostawcy przesyłki sporządzenia protokołu szkody z zaznaczeniem zastrzeżeń, co do stanu przesyłki.
7. Odbiór przesyłki powinien być potwierdzony czytelnym podpisem Klienta (lub osoby upoważnionej przez Klienta do odbioru przesyłki) za pokwitowaniem. Z chwilą pokwitowania odbioru, na Klienta przechodzi prawo własności Produktu oraz wszelkie ryzyka związane z posiadaniem i użytkowaniem Produktu, a w szczególności ryzyko utraty lub uszkodzenia Produktu.

8. W przypadku opóźnienia w doręczeniu przesyłki Klient powinien zaznaczyć ten fakt na liście przewozowym w obecności przedstawiciela doręczyciela. W takim przypadku na liście przewozowym Klient powinien także podać datę i godzinę doręczenia.
9. W przypadku bezpodstawnej odmowy przyjęcia przesyłki z Produktem przez Klienta, przesyłka jest zwracana do GRASP na koszt Klienta. W takim przypadku Klient – pomimo nieodebrania Produktu – jest zobowiązany także do zapłaty GRASP za Zamówienie, w tym za Produkt którego odbioru Klient bezpodstawnie odmówił.

IX. Materiały do Zamówień

1. Pliki do Zamówień powinny spełniać wymagania techniczne określone w Serwisie dla danego Produktu.
2. GRASP nie odpowiada za ewentualne naruszenia praw autorskich oraz treść materiałów przesłanych przez Klienta.
3. GRASP nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów przekazanych przez Klienta, w tym za błędy merytoryczne, stylistyczne, korektorskie, ortograficzne lub inne błędy, pomyłki lub wady znajdujące się w treści projektu Produktu przekazanego przez Klienta.
4. Materiały, które GRASP otrzymuje od Klienta, powinny być przygotowane według instrukcji opublikowanych w Serwisie.
5. GRASP nie ponosi odpowiedzialności za akceptację przez Klienta plików błędnie przygotowanych do druku i zawierających np. nieprawidłowe zastosowanie warstw, kolorów, itp. W przypadku akceptacji takiego pliku przez Klienta następuje przekazanie Zamówienia do realizacji.
6. Po realizacji Zamówienia GRASP, w terminie 30 dni, usuwa przesłane przez Klienta materiały dotyczące zrealizowanych i opłaconych Zamówień. Zrealizowane Zamówienia, które nie zostały przez Klienta odebrane w ciągu 30 dni, nie podlegają obowiązkowi dalszego ich przechowywania i przekazywane są do utylizacji. Materiały przesłane przez Klienta do Zamówienia, które nie zostało zrealizowane lub opłacone, przechowywane są do czasu opłacenia Zamówienia albo anulowania Zamówienia. Niezależnie od powyższego, GRASP ma prawo zachować kopie materiałów w przypadku, gdy właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych materiałów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
7. Zabronione jest używanie plików, zdjęć lub innych materiałów w projektach Produktów naruszających przepisy obowiązującego prawa lub postanowienia Regulaminu, w tym zawierających treści o charakterze bezprawnym, naruszających w jakikolwiek sposób obowiązujące prawo, wzywających do nienawiści rasowej, etnicznej, wyznaniowej, zawierających treści pornograficzne, pochwalających faszyzm, nazizm, komunizm, propagujących przemoc, obrażających uczucia religijne, naruszających prawa innych osób.

X. Reklamacje

1. Niezależnie i bez wpływu na przewidziane przepisami powszechnie obowiązującego prawa uprawnienia przysługujące Klientowi w zakresie zgłaszania i dochodzenia roszczeń, Klient może zgłaszać do GRASP wszelkie reklamacje dotyczące Zamówienia w przypadku niezgodności Produktu z Zamówieniem.
2. Podstawą wszczęcia procedury reklamacyjnej jest złożenie reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **drukarnia@grasp24.pl** wraz z podaniem numeru Zamówienia, opisem powodu reklamacji oraz zdjęciem reklamowanego produktu. GRASP potwierdza każdorazowo otrzymanie reklamacji od Klienta. W przypadku, gdy Klient nie otrzymał potwierdzenia otrzymania reklamacji przez GRASP, Klient powinien skontaktować się z GRASP.

3. GRASP zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na reklamację Klienta w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia potwierdzenia otrzymania reklamacji Klienta przez GRASP.
4. GRASP nie odpowiada za niezgodność produktu z Zamówieniem w przypadku, gdy Klient w chwili złożenia Zamówienia o tej niezgodności wiedział lub oceniając rozsądnie, powinien był wiedzieć. To samo odnosi się do niezgodności, która wynika z przyczyny tkwiącej w projekcie dostarczonym przez Klienta, w tym powstałej w wyniku dostarczenia przez Klienta błędnego projektu lub dostarczenia materiałów zdjęciowych o zbyt niskiej jakości.
5. Odpowiedzialność GRASP z tytułu rękojmi za wady Produktów ogranicza się do kwoty, którą Klient zapłacił GRASP z tytułu realizacji danego Produktu przez GRASP.
6. W przypadku Klientów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, GRASP informuje, że Klient będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą może skorzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej lub jednej z organizacji społecznych, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów np. Federacji Konsumentów. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych rzeczników konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, właściwych organizacji społecznych oraz pod adresami dostępnymi na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php. Dodatkowo, GRASP informuje, że szczegóły dotyczące sposobów oraz dostępu do pozasądowych form rozstrzygania sporów znajdują się pod adresem: https://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php natomiast pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

XI. Odstąpienie

Z uwagi na fakt, że przedmiotem Zamówień są produkty wyprodukowane według właściwości ściśle określonych przez Klienta, Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Zamówienia, w tym Klientowi będącemu osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą nie przysługuje prawo odstąpienia zgodnie z art. 38 pkt 3 Ustawy o prawach konsumenta.

XII. Własność intelektualna

1. Adres Serwisu, a także zawartość Serwisu stanowią przedmiot prawa autorskiego i są chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym prawo autorskie oraz prawo własności intelektualnej.
2. Prawa do Serwisu oraz treści w nim zawartych przysługują GRASP. Pobieranie, kopiowanie, modyfikowanie, reprodukowanie, przesyłanie lub rozpowszechnianie w jakikolwiek inny sposób treści zawartych w Serwisie jest zabronione.

XIII. Przetwarzanie danych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych Klientów przez GRASP określone są w zakładce Polityka Prywatności dostępnej na stronie głównej Serwisu.
2. Przetwarzanie przez GRASP danych osobowych, których administratorem jest Klient (np. danych zawartych w plikach lub innych materiałach przekazanych w celu wydruku Produktów do GRASP przez Klienta), następuje na podstawie umowy, której treść określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu (dalej Umowa Powierzenia).
3. Umowa Powierzenia zawierana jest pomiędzy Klientem a GRASP poprzez zaakceptowanie przez Klienta Regulaminu. Do zawarcia Umowy Powierzenia dochodzi z chwilą akceptacji Regulaminu.

XIV. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z Serwisu

1. GRASP ostrzega, że korzystanie z Serwisu przy przesyłaniu danych z wykorzystaniem publicznej sieci Internet wiąże się z możliwością wystąpienia zagrożeń i ryzyka, m.in.:
 - 1) ryzyko przechwycenia transmisji danych przez osoby trzecie,
 - 2) ryzyko przejęcia danych służących do logowania przez osoby trzecie,
 - 3) ryzyko podszycia się przez osoby trzecie pod GRASP,
 - 4) ryzyko zastosowania środków socjotechnicznych przez osoby trzecie mających na celu uzyskanie dostępu do konta Klienta.
2. GRASP nigdy nie zwraca się z prośbą wyrażoną drogą elektroniczną lub telefonicznie do Klienta o podanie hasła dostępowego do konta Klienta.
3. Hasło Klienta do konta Klienta nie jest znane GRASP i Klient ma obowiązek zachowania go w tajemnicy i chronienia przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
4. W przypadku podejrzenia ujawnienia danych dostępowych, w tym aktualnego hasła, Klient zobowiązany jest do zmiany hasła.
5. Klient powinien zabezpieczyć komputer służący do korzystania z Serwisu za pomocą oprogramowania antywirusowego oraz przeciwdziałającego złośliwym programom, m.in. tzw. trojanom służącym do nieuprawnionego pozyskiwania danych.
6. GRASP nie ponosi odpowiedzialności za skutki zaniechania przez Klienta obowiązków opisanych powyżej.

XV. Postanowienia końcowe

1. Usługi świadczone w Serwisie są realizowane przez GRASP na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy polskiego prawa.
3. Spory powstałe pomiędzy GRASP a Klientem zostaną poddane pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby GRASP. W przypadku Klientów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, spory powstałe pomiędzy GRASP a Klientem zostaną poddane do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo właściwy zgodnie z przepisami prawa.
4. GRASP zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmian w sposobie lub zakresie świadczenia usług, zmian wynikających z rozwoju technologii, funkcjonalności Serwisu, etc. oraz zmian w przepisach prawa. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie poprzez ich publikację na stronie Serwisu. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmian.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Serwisu grasp24.pl

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu zaakceptowania przez Klienta Regulaminu serwisu dostępnego na stronie internetowej www.grasp24.pl, zwana dalej Umową, pomiędzy:

Klientem – zgodnie z definicją określoną w regulaminie serwisu internetowego grasp24.pl, zwanego dalej Serwisem, tj. podmiotem, który zarejestrował się w Serwisie podając swoje dane identyfikacyjne przynajmniej w zakresie opisanym w regulaminie Serwisu oraz zaakceptował warunki Regulaminu,

a

GRASP24.PL sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Łopuszańskiej 36, 02-220 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000247627, NIP: 521-337-01-14, REGON 140324056, kapitał zakładowy 50.000,- złotych, zwaną dalej **Grasp24.PL**,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a oddzielnie Stroną,

o następującej treści:

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- Grasp24.PL będzie wykonywała świadczenie na rzecz Klienta usług poligraficznych,
- w związku ze świadczeniem usług, Grasp24.PL będzie miała dostęp do danych osobowych przekazanych przez Klienta,
- w związku z powyższym Klient powierza Grasp24.PL przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową,
- Strony, zawierając Umowę, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

Definicje

§ 1

1. Ilekroć w Umowie użyte jest określenie:

- 1) **Administrator** – oznacza to administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO,
- 2) **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO przekazane przez Klienta,
- 3) **Naruszenie ochrony Danych osobowych** – oznacza to naruszenie ochrony Danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO,

- 4) **Podmiot przetwarzający** – oznacza to podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO,
- 5) **Przetwarzanie** – oznacza to przetwarzanie Danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO, w tym zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie, udostępnienie, usuwanie, niszczenie,
- 6) **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 7) **państwo trzecie** – oznacza to państwo nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8) **Umowa Podstawowa** – oznacza to współpracę/stosunek prawny zawarty pomiędzy Stronami, na podstawie których dochodzi do świadczenia przez Grasp24.PL usług poligraficznych,
- 9) **Umowa** – oznacza to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania Danych osobowych, stanowiącą zgodnie z wolą Stron integralną część Umowy Podstawowej,
- 10) **Usługi** – oznaczają to usługi, będące przedmiotem Umowy Podstawowej,
- 11) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Przedmiot Umowy

§ 2

1. W związku z wykonywaniem Umowy Podstawowej, na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową, Klient jako Administrator powierza Grasp24.PL przetwarzanie Danych osobowych wskazanych w § 2 ust. 8 Umowy, a Grasp24.PL przyjmuje Dane osobowe i zobowiązuje się do ich przetwarzania.
2. Klient oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania Danych osobowych wskazanych w § 2 ust. 8 Umowy w zakresie, w jakim powierzył je Grasp24.PL.
3. Grasp24.PL oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, posiada niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne w zakresie przetwarzania Danych osobowych objętego Umową oraz Umową Podstawową, a także, że daje rękojmię należytego wykonywania niniejszej Umowy.
4. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 Umowy. Przetwarzanie odbywać się będzie w formie papierowej lub w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przetwarzanie będzie miało charakter ciągły.
5. Klient poinformuje Grasp24.PL o osobie oraz danych kontaktowych inspektora ochrony danych, jeżeli zostanie on powołany.
6. Przetwarzanie Danych osobowych przez Grasp24.PL odbywa się w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Podstawowej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.
7. Grasp24.PL uprawniony jest do przetwarzania powierzonych mu Danych osobowych wyłącznie w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Podstawowej oraz w zakresie niezbędnym do realizacji Usług. Grasp24.PL zobowiązana jest do przetwarzania Danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przetwarzanie obejmować będzie wyłącznie Dane osobowe przekazane przez Klienta w związku z realizacją Umowy Podstawowej. Klient zobowiązany jest do przedstawienia

Grasp24.PL wyłącznie Danych osobowych niezbędnych do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy Podstawowej, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c) RODO.

9. Przetwarzanie może dotyczyć następujących kategorii osób:
 - 1) pracownicy Klienta,
 - 2) osoby, których Dane osobowe są przetwarzane przez Grasp24.PL na podstawie Umowy Podstawowej (przekazane przez Klienta),
 - 3) kontrahenci (odbiorcy i dostawcy) Klienta.

Podpowierzenie

§ 3

1. Grasp24.PL może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych osobowych (dalej „podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia (dalej „Umowa podpowierzenia”) innym podmiotom przetwarzającym (dalej „Podprzetwarzający”), wyłącznie w celu realizacji Umowy lub Umowy Podstawowej.
2. Klient niniejszym akceptuje następujące kategorie Podprzetwarzających:
 - 1) podwykonawcy,
 - 2) firmy księgowe,
 - 3) firmy prawnicze,
 - 4) podmioty powiązane kapitałowo lub organizacyjnie z Grasp24.PL,
 - 5) firmy informatyczne,
 - 6) banki,
 - 7) podmioty świadczący usługi pocztowe i kurierskie,
 - 8) organy władzy publicznej.
3. Powierzenie przetwarzania Danych osobowych Podprzetwarzającym spoza listy zaakceptowanych Podprzetwarzających zawartej w § 3 ust. 2 Umowy wymaga uprzedniego zgłoszenia Klientowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Klient może zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych osobowych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Grasp24.PL nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni, zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Grasp24.PL zgłosi Klientowi w czasie umożliwiających zapewnienie ciągłości przetwarzania.
4. Dokonując podpowierzenia, Grasp24.PL ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Grasp24.PL wynikających z niniejszej Umowy oraz RODO, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Grasp24.PL ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Klientowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzednim.

Obowiązki Grasp24.PL

§ 4

1. Grasp24.PL zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem Danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Klient upoważnia Grasp24.PL do nadawania imiennych upoważnień, o których mowa w art. 27 RODO osobom fizycznym zatrudnionym przez Grasp24.PL lub współpracujących z Grasp24.PL na podstawie umowy cywilnej przy realizacji Umowy Podstawowej w celu realizacji postanowień Umowy. Upoważnienie do przetwarzania Danych osobowych,

o którym mowa w zdaniu poprzednim wygasa najpóźniej z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Podstawowej.

3. Grasp24.PL:
 - 1) przetwarza Dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Klienta,
 - 2) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 3) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
 - 4) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu (Podprzetwarzającego),
 - 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Klientowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. „prawa jednostki”),
 - 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Klientowi przy realizacji przez Klienta obowiązków wynikających z przepisów art. 32–36 RODO,
 - 7) zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych osobowych jest potrzebny do realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.

Obowiązki Klienta

§ 5

1. Klient zobowiązany jest współdziałać z Grasp24.PL w wykonaniu Umowy, udzielać Grasp24.PL wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Klienta, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich obowiązków.
2. Klient zobowiązany jest do przekazywania Grasp24.PL Danych osobowych **wyłącznie w jeden z następujących sposobów**:
 - 1) poprzez system sprzedażowy Grasp24.PL dostępny w Serwisie (sposób preferowany),
 - 2) poprzez bezpieczną i zaszyfrowaną korespondencję elektroniczną e-mail (S/MIME lub PGP),
 - 3) poprzez dostarczenie zaszyfrowanego pliku lub nośnika danych,
 - 4) w inny uprzednio zaakceptowany przez Grasp24.PL sposób.
3. W przypadku, gdy szyfrowanie wskazane w § 5 ust. 2 pkt 3) odbywa się przy pomocy haseł, Grasp24.PL:
 - 1) zaleca używanie haseł o długości co najmniej 16 znaków,
 - 2) zaleca używanie haseł, które zawierają co najmniej jedną małą i dużą literę, cyfrę, a także znak specjalny,
 - 3) wymaga, aby hasło zostało przekazane innym kanałem komunikacji niż został przekazany plik/nośnik z danymi (np. wiadomość SMS, telefonicznie).
4. W przypadku, gdy szyfrowanie wskazane w § 5 ust. 2 pkt 3) odbywa się przy pomocy kluczy RSA, ECC, PGP, Grasp24.PL:
 - 1) zaleca stosowanie kluczy RSA o długości min. 2048 bitów,
 - 2) zaleca stosowanie kluczy ECC o długości min. 256 bitów,
 - 3) zaleca stosowanie kluczy PGP o długości min. 2048 bitów.
5. Przed przesłaniem materiałów, Grasp24.PL zaleca zapoznanie się ze rekomendacjami publikowanymi przez NIST pod adresem: <https://csrc.nist.gov/publications>.

Bezpieczeństwo Danych osobowych

§ 6

1. Grasp24.PL przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania Danych osobowych.
2. Grasp24.PL zapewnia i zobowiązuje się, że:
 - 1) zastosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) posiada zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności Danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - 3) regularnie testuje, mierzy i ocenia skuteczność stosowanych środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Grasp24.PL powiadamia Klienta o każdym podejrzeniu lub stwierdzeniu Naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w ciągu 72 godzin od pierwszego zdarzenia, umożliwia Klientowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Klienta o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku. Grasp24.PL przesyła powiadomienie o podejrzeniu lub stwierdzeniu Naruszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, aby umożliwić Klientowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru. Postanowienia § 8 ust. 2 Umowy mają odpowiednie zastosowanie. Uwzględniając stan posiadanej wiedzy, Grasp24.PL przekazuje Klientowi, w zakresie dopuszczalnym przez prawo, następujące informacje:
 - 1) datę i godzinę zdarzenia (w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
 - 2) opis charakteru i okoliczności naruszenia Danych osobowych (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się Dane osobowe będące przedmiotem naruszenia),
 - 3) charakter i treść Danych osobowych, których dotyczyło naruszenie,
 - 4) liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
 - 5) opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia Danych osobowych dla osób, których Dane osobowe dotyczą,
 - 6) opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia Danych osobowych,
 - 7) dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia Danych osobowych.Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony Danych osobowych określony jest w Załączniku Nr 1 do Umowy.
4. Klient zapewnia przekazywanie Grasp24.PL Danych Osobowych w sposób określony w § 5 ust. 2 Umowy w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych Osobowych.

Nadzór

§ 7

1. Klient kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych osobowych po uprzednim poinformowaniu Grasp24.PL o planowanej kontroli na co najmniej 10 Dni Roboczych.
2. Klient lub przedstawiciele Klienta są uprawnieni do żądania od Grasp24.PL udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych Danych osobowych oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych osobowych, w celu weryfikacji zabezpieczeń stosowanych przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych.

3. Grasp24.PL:
 - 1) udostępnia Klientowi informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Klienta z przepisami RODO,
 - 2) umożliwi Klientowi lub upoważnionemu przedstawicielowi przeprowadzenie audytów lub inspekcji,
 - 3) niezwłocznie informuje Klienta, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
4. Klient realizować będzie prawo kontroli, audytu lub inspekcji w godzinach pracy Grasp24.PL oraz Podprzetwarzających, z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 10 Dni Roboczych.
5. Uprawnienia Klienta przewidziane w niniejszym paragrafie będą wykonywane w sposób, który nie naruszy tajemnicy przedsiębiorstwa Grasp24.PL oraz nie zakłóci pracy jego przedsiębiorstwa.
6. Grasp24.PL współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego działań.

Odpowiedzialność

§ 8

1. Grasp24.PL odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Klienta lub wbrew tym instrukcjom.
2. Grasp24.PL zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Klienta o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Grasp24.PL Danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych Danych osobowych, skierowanych do Grasp24.PL, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów krajowego organu nadzorczego, jak również informowania Klienta o każdym otrzymanym bezpośrednio żądaniu od osoby, której Dane osobowe Grasp24.PL przetwarza na podstawie Umowy oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie powierzonych Danych osobowych.
3. Klient zobowiązany będzie do zwolnienia Grasp24.PL w przypadku, gdy do naruszenia Danych osobowych dojdzie na skutek okoliczności, za które Klient ponosi odpowiedzialność, w tym, jeżeli Dane Osobowe zostały przekazane przez Klienta w inny sposób niż wskazany w § 5 ust. 2 Umowy.

Tajemnica

§ 9

1. Treść Umowy pomiędzy Stronami ma charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, w szczególności ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się, pod rygorem skutków prawnych, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie, powziętych w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem informacji dostępnych publicznie oraz za wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w § 9 ust. 1-2 Umowy, nie jest ograniczony w czasie i obowiązuje również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

Okres obowiązywania

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej, z zastrzeżeniem terminu karencji usunięcia Danych osobowych wskazanego w § 10 ust. 3 Umowy.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Grasp24.PL nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych mu Danych osobowych i zobowiązany jest usunąć Dane osobowe wraz z wszelkimi istniejącymi kopiami.
3. W zakresie zrealizowanych i opłaconych Usług Grasp24.PL jest obowiązany wykonać obowiązek, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy po upływie 30 dni od realizacji i opłacenia danej Usługi. W zakresie niezrealizowanych lub nieopłaconych Usług Grasp24.PL jest obowiązany wykonać obowiązek, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy po upływie 30 dni od anulowania danej Usługi.
4. Niezależnie od powyższego, GRASP24.PL ma prawo zachować kopie Danych osobowych w przypadku, gdy właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych Danych osobowych oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy lub Załączników do Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Umowa zastępuje wszelkie dotychczasowe umowy, porozumienia lub jakiegokolwiek inne uzgodnienia zawarte w przedmiocie Umowy przez Strony, bez względu na formę ich zawarcia.
3. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.
4. Umowa dostępna jest na stronie Serwisu.
5. Załącznik stanowiący integralną część Umowy:
 - 1) Nr 1 –Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Umowy
Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych

Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych nr	
Data zgłoszenia:	
Charakter Naruszenia	
Data Naruszenia	
Czas trwania Naruszenia	
Miejsce zaistnienia Naruszenia	
Data stwierdzenia Naruszenia	
Miejsce stwierdzenia Naruszenia	
Kategorie osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
Przybliżona liczba osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
Kategorie danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
Opis możliwych konsekwencji Naruszenia	
Opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia Naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków	
Czy podane informacje stanowią wszystkie informacje, które dotyczą Naruszenia ochrony danych osobowych?	